

SURAT KUASA

Tanggal : [dd/mm/yyyy] Isi saat tanggal surat kuasa dibuat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : [Nama Pemberi Kuasa]
Jabatan : [Jabatan Pemberi Kuasa]
Nama Perusahaan : [Nama Perusahaan Pemberi Kuasa]
Alamat Kantor : [Alamat Kantor Pemberi Kuasa]
Telepon Kantor : [Telepon Kantor Pemberi Kuasa]
Selanjutnya disebut Pemberi Kuasa

Memberi Kuasa Kepada :

2. Nama : [Nama Penerima Kuasa]
Jabatan : [Jabatan Penerima Kuasa]
Nama Perusahaan : [Nama Perusahaan Penerima Kuasa]
Alamat Kantor : [Alamat Kantor Penerima Kuasa]
No Handphone : [Nomor HP Penerima Kuasa]
Selanjutnya disebut Penerima Kuasa

Lingkup Kuasa :

Dengan ini , PT [Nama Perusahaan Pemberi Kuasa] (selanjutnya disebut sebagai "Pemberi Kuasa") memberikan kuasa kepada [Nama Penerima Kuasa] untuk melakukan pemrosesan **D&B rating report**.

Penerima Kuasa berhak melakukan segala tindakan yang diperlukan untuk mencapai tujuan tersebut. Penerima Kuasa diberi wewenang untuk menerima akses (username + password) dan melakukan proses pendaftaran VSS, mengirimkan/mengunggah dokumen yang diperlukan hingga menindaklanjuti sampai proses rating selesai.

Tanggung Jawab Penerima Kuasa:

Penerima Kuasa bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan informasi yang diperolehnya.

Disclaimer :

PT. D&B Indonesia selaku penyedia jasa D&B Rating report tidak bertanggung jawab atas :

- Penggunaan data yang tidak sesuai dengan tujuan semula oleh Penerima Kuasa.
- Kerugian atau kerusakan yang timbul akibat kebocoran informasi atau penyalahgunaan data oleh Penerima Kuasa.

Demikian surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

[Diisi nama kota dan Tanggal].

Contoh. Jakarta, 27 Agustus 2024

PT. [Nama Perusahaan Pemberi Kuasa],

Yang Memberi Kuasa,

Yang Menerima Kuasa ,

TTD + Stempel
Perusahaan +
Materai 10.000

(Nama Pemberi Kuasa)

Direktur

(Nama Penerima Kuasa)

(Diisi Jabatan)